

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
Az
IVSZ - Digitális Vállalkozások Szövetsége
2023 . évi BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. Általános rész

I/1. A vállalkozás bemutatása

1. A cég elnevezése: **IVSZ - Digitális Vállalkozások Szövetsége**
2. A szervezet rövidített elnevezése: **IVSZ - Digitális Vállalkozások Szövetsége**
3. A szervezet székhelye: **1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. fsz/2**
4. A szervezet telephelye:
5. A szervezet fióktelepe:
6. A szervezet alapításának éve: **1990**
7. A szervezet főtevékenysége: **Szakmai, gazdasági érdekképviseleti tevékenység**
A szervezet a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.
8. A szervezet ügyvezetése, képviseletére és cégjegyzésre:
Az elnök jogosult
A szervezet ügyvezetője 3(három) évi időtartamra:
Vinnai Balázs elnök
9. A szervezet legfőbb szerve: **Közgyűlés**
A közgyűlés a szervezet minden ügyében jogosult dönteni.
10. A szervezet dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója.
Vinnai Balázs elnök
11. A szervezet a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.
12. Az alább felsorolt esetekben az „Alapszabály” szerint kell eljárni:
A szövetség szervezeti:
Az elnök feladatai és hatásköre
A szervezetet érintő pénzügyi rendelkezések
A szervezet megszűnése és végelszámolása /felszámolása/.
13. A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.
A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

I/2. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. **A beszámolási forma:**
A szervezet a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:
· **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak,
· valamint a 224/2000. (XII.19.) korm. rend rendelkezéseinek.
· Attérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határértéktillelés miatt lehetséges.
2. **A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:**
· az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
· a mérleg fordulónapja: **2023. december 31.**
· a mérlegkészítés időpontja: **2024. április 29.**
3. **A beszámoló készítése, aláírása:**
· A beszámoló nyelve: **Magyar**
· Aláíró: **Elnök**
4. **A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:**
A szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:
A közzétételi kötelezettségét a szervezet elektronikus úton teljesíti a kormányzati portál felé.
6. A számviteli alapelvek érvényesítése:
A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.
7. Összehasonlíthatóság biztosítása
A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.
8. A számviteli rendért felelős személy
A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve: Bialics Zoltán
nyilvántartási száma: 131603
9. Könyvvizsgálati kötelezettség
A beszámolóra vonatkozóan a bejegyzett könyvvizsgáló független könyvvizsgálói jelentést adott ki.

Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai

1. Az eszközök besorolásának szempontjai:
A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.
2. A források besorolásának szempontjai:
A szervezet a Szt előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági társaságoktól, magánszemélyektől) egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják.
3. Az eszközök értékelése:
 - a) A bekerülési érték:
 - az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
 - nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okirathoz, vagy annak módosításában megjelölt érték;
 - saját előállítások a közvetlen költségek;
 - térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
 - ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
 - speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.
 - b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:
 - a tervezett és leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
 - aktiválás napjától egyedileg, havonta, a tervezett leírás kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
 - a szervezet a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.
 - c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:
 - akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;
 - kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.
 - d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:
 - a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
 - a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, átlagárfolyamon kell elszámolni;
 - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele a Budapest Bank Zrt. középárfolyama alapján történik a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MKB Bank Zrt. által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik; és ha az összesített árfolyam eltérések (veszteségek és nyereségek) összege meghaladja a számviteli politikában jelentősnek ítélt határt, akkor az árfolyamvesztéseket, illetve az árfolyamnyereségeket el kell számolni. Jelentősnek minősül a tárgyév mérlegfőösszegének 1%-a
4. Az aktív és passzív időbeli elhatárolások köre
 - a) Aktív időbeli elhatárolások
 - Bevételek, melyek a mérleggel lezárt időszakra vonatkoznak, de csak a mérlegforduló napja után esedékesek.
 - Költségek, ráfordítások, melyek a mérlegforduló napját követő időszakra számolhatók el.
 - A véglegesen átvállalt, de a mérlegforduló napig pénzügyileg nem rendezett tartozás-átvállalás összege.
 - Többletkötelezettségek (pl.: váltótartozás kamata) miatti összegek.
 - b) Passzív időbeli elhatárolás
 - Bevételek, melyek a mérlegforduló napja előtt befolytak, de a következő év bevételeit képezik.
 - Költségek, ráfordítások, melyek a mérleggel lezárt évet terhelik, de csak a mérleg fordulónapja után merülnek fel.

- A mérleggel lezárt évhez kapcsolódó prémiumok, jutalmak és azok járulékai.
- A mérlegforduló napja, és a mérlegkészítés napja között ismertté vált, lezárt évet terhelő kötelezettségek.
- Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatások költséggel, ráfordítással még nem ellentételezett összege.
- Egyéb bevételként elszámolt halasztott bevételek.

II. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

II/1 Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulás

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktíválva lettek, így beruházások és beruházásokra adott előlegek a mérlegben nem szerepelnek.

Az év végén be nem fejezetett beruházások értéke

0 eFt

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

II/2 Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérleg fordulónapi értékét a 1. sz. melléklet szemlélteti.

II/3 Követelések és kötelezettségek bemutatása

A követelések és a kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza, amelyet a szervezet jelen kiegészítő melléklet 2. és 3. sz. mellékletében közzé tesz.

II/4 A pénzügyi vagyoni helyzet bemutatása

A pénzügyi vagyoni helyzet mutatóit az 4. sz. melléklet szemlélteti.

III. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

A beszámolási időszakban az értékesítés elszámolt nettó árbevétele alapvetően a fő tevékenységből fakadt.

Belföldi főtevékenység árbevétele:

41 019 eFt

Belföldi melléktevékenység árbevétele:

0 eFt

EU közösségi tagállamból származó árbevétel:

0 eFt

Harmadik országból származó árbevétel:

0 eFt

Összes értékesítés nettó árbevétele:

Az anyagjellegű ráfordítások értéke összesen:

103 705 eFt

amelyből: Elszámolt anyagok költsége:

1 650 eFt

Igénybevett szolgáltatások költsége:

100 385 eFt

Egyéb szolgáltatások költségei:

1 670 eFt

Eladott árúk beszerzési értéke:

0 eFt

Közvetített szolgáltatások értéke:

0 eFt

Az elszámolt személy jellegű ráfordítások értéke összesen:

217 868 eFt

amelyből: Bérköltségek:

188 570 eFt

Személyi jellegű kifizetések:

5 947 eFt

Bérrámulékok:

23 351 eFt

Az összes elszámolt tervszeinti értékcsökkenés összege:

4 802 eFt

amelyből: Több év alatt elhasználódó eszközök terv szerinti écső:

4 802 eFt

Használathavételkor egy összegben elszámolt écső:

0 eFt

Saját termelésű készletek állományváltozása:

0 eFt

Egyéb bevételek:

302 790 eFt

Egyéb ráfordítások:

19 615 eFt

A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek bevételei:

1 914 eFt

amelyből: realizált árfolyamnyereség:

0 eFt

kapott kamat, kamatjellegű bevétel:

1 914 eFt

A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek ráfordításai:

1 837 eFt

amelyből: realizált árfolyamvesztés:

0 eFt

fizetett, elszámolt kamat, kamatjellegű ráfordítás:

1 837 eFt

Pénzügyi műveletek eredménye:

77 eFt Nyereség

Adózás előtti eredmény:

-2 104 eFt Vesztés

Társasági adófizetési kötelezettség:

171 eFt

IV. Tájékoztató rész**IV/1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása**

Az statisztikai állományi létszám:	22 fő	188570 eFt
ebből: fizikai	0 fő	0 eFt
szellemi	22 fő	188570 eFt

A személyi jellegű egyéb kifizetések összetételét a 5. számú melléklet tartalmazza.

IV/2. A vezető tisztségviselők által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

A vezető tisztségviselőknek adott előlegek összege 0 eFt

IV/3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

IV/4. A saját tőke alakulásának bemutatása

A saját tőke elemeinek alakulását a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A saját tőken belül a lekötött tartalék alakulását a 7. sz. melléklet tartalmazza.

A beszámolási időszakban a cég tevékenységével kapcsolatosan csak a szükséges eszközöket vásárolta meg, illetve a cégnél dolgozó munkatársak kiválasztása is e rendezőelv alapján történt meg.

A szervezet a következő gazdasági évet nyereséggel tervezi zárni.

IV/5. Veszélyes hulladékkal való gazdalkodás.

Veszélyes hulladék előállítására és kezelésére vonatkozóan a társaság az előírt rendelkezésének megfelelően jár el.

IV/6. Vállalkozás folytatásának elve

A Szövetség mérlegelte az ukrán és az izraeli konfliktus helyzetet és ennek kapcsán kialakult geopolitikai események hatását, s úgy ítélte meg, hogy a vállalkozás folytatására való képesség nem került veszélybe, ezzel kapcsolatos lényeges bizonytalanság nem áll fenn.

IV/7. Fordulónap utáni események

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2023. gazdasági év szempontjából lényeges esemény.

2024. április 29.



Képviselőre jogosult személy aláírása

Mellékletek:

1. Pénzeszközök leltára
2. Követelések leltára
3. Kötelezettségek leltára
4. Mutatók
5. Egyéb személyi jellegű kifizetések
6. Saját tőke alakulása
7. Lekötött tartalék elemzése
8. Időbeli elhatárolások elemzése

(Nincs mellékelve, mert nem tartalmaz adatot.)

IVSZ – Digitális Vállalkozások Szövetsége
1095 Budapest, Tinódi u. 1-3. C. ép. fszt. 2.
Adószám: 19655275-2-43